|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор ГОБУ «АЦПД имени В.Р. Булычева»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Котельникова  приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года |

**Порядок действий должностных лиц ГОБУ «Апатитский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, имени В.Р. Булычева» при установлении факта самовольного ухода воспитанников**

**Воспитатель**, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения обязан:

1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

2. Сообщить в любой форме директору центра либо иному представителю администрации, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход воспитанника (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

**Администрация центра** при сообщении о факте самовольного оставления учреждения воспитанником:

1. Организует розыскные мероприятия силами специалистов центра: обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2. **По истечении трех часов** **с момента предполагаемого ухода воспитанника**, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть ОВД. **В случае, если ушедшему несовершеннолетнему меньше 7 лет сообщение об его уходе направляется незамедлительно, после обнаружения факта самовольного ухода.**

В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе воспитанника либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в учреждение по сообщению о самовольном уходе воспитанника.

3. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

4. По возвращению воспитанника в центр подается заявление о прекращении розыска в ОВД.

**Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в детский дом**

По возвращению воспитанника с ним беседует воспитатель, соц.педагог, зам. директора по УВР. От воспитанника принимается письменное объяснение о причинах его ухода. Социальный педагог устанавливает фактические причины самовольного ухода воспитанника и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора детского дома по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу воспитанника.

С воспитанником проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации воспитанника учреждения на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в центре).