

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приказ № 01-05/459 от «12» 10 2015 г

Директор ГОБУ «АЦПД

имени В.Р. Булычева»


Т.В. Котельникова

ИНСТРУКЦИЯ

по порядку проведения инвентаризации программного обеспечения


Государственного областного бюджетного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Апатитский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, имени В.Р. Булычева»

1. Инвентаризация программного обеспечения (ПО) проводится на всех без исключения компьютерах, состоящих на балансе. Личные компьютеры преподавателей инвентаризации не подлежат.
2. Инвентаризации подлежат все без исключения экземпляры программного обеспечения, включая как устанавливаемые стандартными средствами и видимые в разделе «Установка и удаление программ» Панели Управления ОС Windows, так и экземпляры дистрибутивов и рабочих копий программ, находящихся на всех без исключения перезаписываемых носителях, подключённых к компьютеру, включая жёсткие диски, постоянно используемые с данным компьютером карты памяти, оптические перезаписываемые диски и т.п.
3. На каждый компьютер составляется электронная инвентаризационная карточка (далее – «ЭК») по форме **«Инвентаризационная карточка компьютера»**.
4. В процессе и результатах инвентаризации найденное программное обеспечение должно быть чётко классифицировано по следующим шести признакам «учётной единицы»:
 - a. Производитель (пример: Microsoft)
 - b. Наименование (пример: Office)
 - c. Пакет (пример: Professional)
 - d. Версия (пример: 2007)
 - e. Язык (пример: русский)
 - f. Платформа (пример: для Windows)
5. Подсчёту, помимо исполняемого программного обеспечения и его компонентов, также подлежат:
 - a. Шрифты;

- в. Звуковые, графические и видео-файлы, являющиеся объектами авторского права.
6. По окончании инвентаризации ПО на основании заполненных ЭК составляется сводная таблица по форме «**Реестр программного обеспечения**» с указанием общего количества экземпляров ПО по каждой учётной единице.
 7. В реестр программного обеспечения вносится информация о лицензиях, находящихся в законном наличии и/или распоряжении . Количество фактических копий программного обеспечения и лицензий на него сравнивается, расхождения указываются в специальной колонке таблицы.
 8. По результатам проведения инвентаризации директору представляется рапорт (отчёт) о выполнении инвентаризации в свободной форме с подписями лиц, проводивших инвентаризацию, с приложением Реестра программного обеспечения; при найденных недочётах – соответствующая докладная записка.

С инструкцией ознакомлены:

Ф.И.О. Серушинов З.К.

« 12 » 10 20 15 г. Подпись 

Ф.И.О. Сергеев А.П.

« 12 » 10 20 15 г. Подпись 